

## 영주시제증명등수수료징수조례중개정조례안

의안	
번호	160

제출년월일 : 2004. . .

제 출 자 : 영 주 시 장

### 1. 제안이유

공공기관의정보공개에관한법률시행령 및 동법시행규칙이 개정됨에 따라 영주시제증명등수수료징수조례중 행정정보공개청구에 따른 열람·복사 등에 소요되는 수수료를 현실화하고자 함.

### 2. 주요내용

가. 비영리단체나 법인이 행정감시를 위하여 정보공개를 청구하는 경우에도 수수료를 감면받을 수 있도록 추가함

나. 【별표1】 제증명수수료요율표에 공연장 등록 및 변경등록 수수료 추가

- 공연장의 등록 : 1건당 20,000원

- 공연장의 변경등록 : 1건당 10,000원

다. 【별표2】 행정정보공개열람·복사등수수료요율표를 현실에 맞게 조정

### 3. 자치법규안 : 붙임

### 4. 신규대비표 : 붙임

### 5. 참고사항

공공기관의정보공개에관한법률시행령 및 동법시행규칙 1부. 끝

## 영주시제증명등수수료징수조례중개정조례안

영주시제증명등수수료징수조례중 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항제1호를 다음과 같이 한다.

1. 비영리의 학술·공익단체 또는 법인이 학술이나 연구목적 또는 행정감시를 위하여 필요한 정보를 청구한 때

【별표1】 제증명수수료요율표 중 4. 관광관계에 ②공연장업란을 다음과 같이 신설한다.

구 분	기 준	요 액	비 고
② 공연장업			
가. 공연장의 등록	1 건	20,000	
나. 공연장의 변경등록	1 건	10,000	

【별표2】 행정정보공개열람·복사등수수료요율표를 <별지>와 같이 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신규대비표

(영주시제증명수수료징수조례증개정조례안)

현 행	개 정 안
제7조(수수료의 감면 등) ① (생략) ② (생략) 1. <u>비영리의 학술·공익단체 또는 법인의 대표자 또는 그 직원이 학술이나 연구목적 위하여 필요한 정보를 청구한 때</u> 2. ~ 3. (생략) ③ (생략)	제7조(수수료의 감면 등) ① (현행과 같음) ② (현행과 같음) 1. <u>비영리의 학술·공익단체 또는 법인이 학술이나 연구목적 또는 행정감시를 위하여 필요한 정보를 청구한 때</u> 2. ~ 3. (현행과 같음) ③ (현행과 같음)

【별표1】

제증명수수료요율표

현 행				개 정 안			
구 분	기 준	요 액	비 고	구 분	기 준	요 액	비 고
(인가, 허가, 신고, 등록, 지정, 확인 등) 1. ~ 3. (생략) 4. 관광관계 ① (유원시설업 허가 및 신고) <u>〈신 설〉</u>				(인가, 허가, 신고, 등록, 지정, 확인 등) 1. ~ 3. (현행과 같음) 4. 관광관계 ① (유원시설업 허가 및 신고) ② 공연장업 <u>가. 공연장의 등록</u> <u>나. 공연장의 변경등록</u>			
					1건	20,000	
					1건	10,000	

## 〈별지〉

## 【별표2】

## 행정정보공개 열람·복사등 수수료 요율표

공개대상	공 개 방 법 및 수 수 료			
	원본의 열람·시청	원본의 사본(출력물) · 복제물·인화물	전자파일의 열람·시청	전자파일의 사본 (출력물)·복제물
문서· 대장 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 열람               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1건(10매 기준)1회 : 200원</li> <li>- 10매초과시 5매마다 100원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사본(1매 기준)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- A3이상 300원</li> <li>- 1매 초과마다 100원</li> <li>- B4이하 250원</li> <li>- 1매 초과마다 50원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 열람               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1건(10매 기준)1회 : 200원</li> <li>- 10매초과시 5매마다 100원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사본(종이출력물)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- A3이상 300원</li> <li>- 1매 초과마다 100원</li> <li>- B4이하 250원</li> <li>- 1매 초과마다 50원</li> </ul> </li> <li>○ 복제               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1건(10매 기준) 1회 : 200원</li> <li>- 10매초과시 5매마다 100원</li> </ul> </li> </ul> ※ 매체비용은 별도
도면· 카드 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 열람               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1매 : 200원</li> <li>- 1매 초과마다 100원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사본(1매 기준)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- A3이상 300원</li> <li>- 1매 초과마다 100원</li> <li>- B4이하 250원</li> <li>- 1매 초과마다 50원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 열람               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1매 : 200원</li> <li>- 1매 초과마다 100원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사본(종이출력물)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- A3이상 300원</li> <li>- 1매 초과마다 100원</li> <li>- B4이하 250원</li> <li>- 1매 초과마다 50원</li> </ul> </li> <li>○ 복제               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1건(10매 기준) 1회 : 200원</li> <li>- 10매초과시 5매마다 100원</li> </ul> </li> </ul> ※ 매체비용은 별도
녹음 테이프 (오디오 자료)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청취               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우</li> <li>- 1개(60분 기준)마다 1,500원</li> <li>- 여러 건이 1개로 이루어진 경우</li> <li>- 1건(30분 기준)마다 700원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복제               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우</li> <li>- 1개마다 5,000원</li> <li>- 여러 건이 1개로 이루어진 경우</li> <li>- 1건마다 3,000원</li> </ul> </li> </ul> ※ 매체비용은 별도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시청·청취               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1편 : 1,500원</li> <li>- 30분 초과시 10분마다 500원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복제               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1건(700MB 기준)마다 5,000원</li> <li>- 700MB 초과시 350MB마다 2,500원</li> </ul> </li> </ul> ※ 매체비용은 별도
녹화 테이프 (비디오 자료)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시청               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우</li> <li>- 1롤(60분 기준)마다 1,500원</li> <li>- 여러 편이 1롤로 이루어진 경우</li> <li>- 1편(30분 기준)마다 700원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복제               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우</li> <li>- 1롤마다 5,000원</li> <li>- 여러 편이 1롤로 이루어진 경우</li> <li>- 1편마다 3,000원</li> </ul> </li> </ul> ※ 매체비용은 별도		
영화필름	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시청               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1편이 1켤 이상으로 이루어진 경우</li> <li>- 1켤(60분 기준)마다 3,500원</li> <li>- 여러 편이 1켤으로 이루어진 경우</li> <li>- 1편(30분 기준)마다 2,000원</li> </ul> </li> </ul>	-		
슬라이드	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시청               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1컷마다 200원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복제               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1컷마다 3,000원</li> </ul> </li> </ul> ※ 매체비용은 별도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시청               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1컷마다 200원</li> </ul> </li> </ul>	

공개대상	공개 방법 및 수수료			
	원본의 열람·시청	원본의 사본(출력물) · 복제물 · 인화물	전자파일의 열람·시청	전자파일의 사본 (출력물) · 복제물
마이크로 필름	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 열람               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1건(10컷 기준) 1회 : 500원</li> <li>· 10컷 초과시 1컷마다 100원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사본(출력물: 1매 기준)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- A3이상 300원</li> <li>· 1매 초과마다 200원</li> <li>- B4이하 250원</li> <li>· 1매 초과마다 150원</li> </ul> </li> <li>○ 복제               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1롤마다 1,000원</li> </ul> </li> <li>※ 매체비용은 별도</li> </ul>	-	-
사진 · 사진필름	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 열람               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1매 : 200원</li> <li>· 1매 초과마다 50원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인화(필름)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1컷마다 500원</li> <li>· 1매 초과마다                   <ul style="list-style-type: none"> <li>3"×5" 200원</li> <li>5"×7" 300원</li> <li>8"×10" 400원</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 복제(필름)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1컷마다 6,000원</li> </ul> </li> <li>※ 매체비용은 별도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 열람               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1매 : 200원</li> <li>· 1매 초과마다 50원</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사본(종이출력물)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1컷 250원</li> <li>· 1매 초과마다                   <ul style="list-style-type: none"> <li>3"×5" 50원</li> <li>5"×7" 100원</li> <li>8"×10" 150원</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 복제               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1건(1MB 기준) 1회 : 200원</li> <li>· 1MB 초과시 0.5 MB마다 100원</li> </ul> </li> <li>※ 매체비용은 별도</li> </ul>

※ 전자우편을 통해 공개하는 경우 전자파일의 복제의 경우를 적용하여 수수료 산정

## 공공기관의정보공개에관한법률시행령

[전문개정 2004.7.29 대통령령 제18493호]

### 제1장 총칙

제1조 (목적) 이 영은 공공기관의정보공개에관한법률에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (공공기관의 범위) 공공기관의정보공개에관한법률(이하 "법"이라 한다) 제2조제3호에서 "그 밖에 대통령령이 정하는 기관"이라 함은 다음 각호의 기관을 말한다.

1. 초·중·등교육법 및 고등교육법 그 밖에 다른 법률에 의하여 설치된 각급학교
2. 지방공기업법에 의한 지방공사 및 지방공단
3. 정부산하기관관리기본법의 적용을 받는 정부산하기관
4. 특별법에 의하여 설립된 특수법인
5. 사회복지사업법 제42조제1항의 규정에 의하여 국가 또는 지방자치단체로부터 보조금을 받는 사회복지법인과 사회복지사업을 하는 비영리법인

### 제2장 정보공개청구권자와 공공기관의 의무

제3조 (외국인의 정보공개청구) 법 제5조제2항의 규정에 의하여 정보공개를 청구할 수 있는 외국인은 다음 각호의 1에 해당하는 자이어야 한다.

1. 국내에 일정한 주소를 두고 거주하거나 학술연구를 위하여 일시적으로 체류하는 자
2. 국내에 사무소를 두고 있는 법인 또는 단체

제4조 (행정정보의 공표 등) ①공공기관은 법 제7조제1항 각호의 정보를 정보통신망을 이용하거나, 정부간행물의 발간판에 등 다양한 방법으로 국민에게 제공하여야 한다.

②행정자치부장관은 공공기관이 공표한 정보의 이용편의를 위하여 종합목록의 발간 그 밖에 필요한 조치를 할 수 있다.

제5조 (정보목록의 작성비치 등) ①법 제8조제1항의 규정에 의한 정보목록에는 문서·제록·생산물·도입·무담·당·자·보·존·기·간 등이 포함되어야 한다. 이 경우 공공기관의기록물관리에관한법률시행령 제10조 및 제13조의 규정에 의한 기록물등록대장 및 기록물철동록부와 동시행령 제26조의 규정에 의한 목록으로 정보목록에 같음할 수 있다.

②공공기관은 정보공개절차를 국민이 쉽게 알 수 있도록 정보공개청구 및 처리절차, 정보공개청구서식, 수수료 그 밖의 주요사항이 포함된 정보공개편람을 작성비치하여 일반국민의 열람에 제공하여야 한다.

③공공기관은 청구인의 편의를 도모하기 위하여 정보공개청구서식컴퓨터단말기 등을 비치하여야 한다.

[시행일 20050730 : 제5조제1항]

### 제3장 정보공개절차

제6조 (정보공개의 청구방법 등) ①법 제10조제1항의 규정에 의한 정보공개청구서는 공공기관에 직접 제출하여 제출하거나 우편·모사전송 또는 정보통신망에 의하여 제출한다.

②공공기관은 정보공개청구서를 접수한 때에는 정보공개처리대장에 기록하고 청구인에게 접수증을 교부

하여야 한다. 다만, 다음 각호의 1에 해당하는 때에는 청구인이 요청하는 경우를 제외하고는 접수증을 교부하지 아니할 수 있다.

1. 즉시 또는 구술처리가 가능한 정보의 정보공개청구서를 접수한 때
2. 우편모사전송 또는 정보통신망에 의하여 정보공개청구서를 접수한 때

제7조 (공개여부 결정기간의 연장) 법 제11조제2항 전단에서 "부득이한 사유"라 함은 다음 각호의 1에 해당하는 사유를 말한다.

1. 일시에 많은 정보공개가 청구되거나 공개청구된 내용이 복잡하여 정하여진 기간내에 공개여부의 결정이 곤란한 경우
2. 정보를 생산한 공공기관 또는 공개청구된 정보와 관련있는 제3자의 의견청취, 정보공개심의회 개최 등의 사유로 정하여진 기간내에 공개여부의 결정이 곤란한 경우
3. 전산정보처리조직에 의하여 처리된 정보가 공개부분과 비공개부분을 포함하고 있고, 정하여진 기간내에 부분공개가능여부의 결정이 곤란한 경우
4. 천재지변, 일시적인 업무량의 폭주 등으로 정하여진 기간내에 공개여부의 결정이 곤란한 경우

제8조 (제3자의 의견청취) ①법 제11조제3항의 규정에 의한 제3자의 의견청취는 문서에 의한다. 다만, 공공기관이 필요하다고 인정하는 때와 제3자가 원하는 때에는 구술로 할 수 있다.

②제1항 단서의 규정에 의하여 구술로 의견을 청취하는 담당공무원 등은 구술내용을 기록하고 본인의 확인을 받아야 한다.

제9조 (정보생산 공공기관의 의견청취) 공공기관은 공개청구된 정보의 전부 또는 일부가 다른 공공기관이 생산한 정보인 때에는 그 정보를 생산한 공공기관의 의견을 들어 공개여부를 결정하여야 한다.

제10조 (관계기관 및 부서간의 협조) ①정보공개청구업무를 처리하는 부서는 관계기관 또는 다른 부서의 협조가 필요한 때에는 정보공개청구서를 접수한 후 지체없이 처리기간의 범위내에서 회신기간을 명시하여 협조를 요청하여야 한다.

②제1항의 규정에 의하여 협조를 요청받은 기관 또는 부서는 그 회신기간내에 회신하여야 한다.

제11조 (정보공개심의회) ①국가가관지방자치단체 및 정부투자기관관리기본법 제2조의 규정에 의한 정부투자기관(이하 "국가기관등"이라 한다)은 업무성격이나 업무량 등을 고려하여 법 제12조의 규정에 의한 정보공개심의회(이하 "심의회"라 한다)를 그 기관 또는 소속기관에 1개 이상 설치운영하여야 한다.

②심의회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 공개청구된 정보의 공개여부를 결정하기 곤란한 사항
2. 법 제18조 및 법 제21조제2항의 규정에 의한 이의신청
3. 그 밖에 정보공개제도의 운영에 관한 사항

③심의회의 위원의 임기는 2년으로 하며, 1차에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 공무원인 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 한다.

④심의회의 위원중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위안에서 수당여비 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

⑤이 영에 규정된 것 외에 심의회의 운영에 관하여 필요한 사항은 심의회가 설치된 국가기관등의 장이 정한다.

제12조 (정보공개일시의 통지 등) ①공공기관은 정보의 공개를 결정할 때(제3자의 비공개요청에 불구하

8

고 법 제21조제2항의 규정에 의하여 공개결정을 하는 때를 제외한다)에는 지체없이 공개를 결정한 날부터 10일 이내의 범위내에서 공개일시를 정하여 청구인에게 통지하여야 한다. 다만, 청구인이 요청하는 때에는 공개일시를 달리 정할 수 있다.

②법 제13조제2항의 규정에 의하여 정보의 사본복제물을 일정 기간별로 나누어 교부하거나 열람과 병행하여 교부하는 때에는 청구인으로 하여금 먼저 열람하게 한 후 사본복제물을 교부하되, 특별한 사정이 없는 한 2월 이내에 교부를 완료하여야 한다.

③청구인이 제1항의 규정에 의하여 통지한 공개일 후 10일이 경과할 때까지 정당한 사유없이 그 정보의 공개에 응하지 아니한 때에는 이를 내부적으로 종결처리할 수 있다.

제13조 (부분공개) 공공기관은 법 제14조의 규정에 의하여 부분공개결정을 하는 때에는 비공개하는 부분에 대하여 비공개이유불복방법 및 불복절차를 구체적으로 명시하여야 한다.

제14조 (정보공개방법) ①정보의 공개는 다음 각호의 방법으로 한다.

1. 문서도면사진 등은 열람 또는 사본의 교부
2. 필름테이프 등은 시청 또는 인화물복제물의 교부
3. 마이크로필름슬라이드 등은 시청열람 또는 사본복제물의 교부
4. 전자적 형태로 보유관리하는 정보 등은 파일을 복제하여 전자우편으로 송부, 매체에 저장하여 제공, 열람시청 또는 사본출력물의 교부

②공공기관은 정보를 공개함에 있어서 본인 또는 그 정당한 대리인임을 확인할 필요가 없는 때에는 청구인의 요청에 의하여 제1항 각호의 사본출력물복제물인화물 또는 복제된 파일을 우편모사전송 또는 전자통신망을 이용하여 송부할 수 있다.

③제1항의 규정에 의하여 정보를 공개하는 때에는 타인의 지적소유권, 사생활의 비밀 그 밖에 타인의 권리 또는 이익이 부당하게 침해되지 아니하도록 유의하여야 한다.

제15조 (정보공개시 청구인의 확인) ①청구된 정보의 공개는 청구인 본인 또는 그 대리인에게 하여야 한다.

②공공기관은 제1항의 규정에 의하여 정보를 공개하는 때에는 다음 각호의 구분에 의한 신분증명서 등에 의하여 청구인 본인 또는 그 정당한 대리인임을 확인하여야 한다. 다만, 정보를 공개함에 있어서 본인 또는 그 정당한 대리인임을 확인할 필요가 없는 때에는 그러하지 아니하다.

1. 청구인 본인에게 공개하는 때에는 청구인의 주민등록증 그 밖에 그 신원을 확인할 수 있는 신분증명서(청구인이 외국인인 때에는 여권외국인등록증 그 밖에 제3조제1호의 규정에 의한 외국인임을 확인할 수 있는 신분증명서, 청구인이 외국의 법인 또는 단체인 때에는 사업자등록증외국단체등록증 그 밖에 제3조제2호의 규정에 의한 법인 또는 단체임을 확인할 수 있는 증명서)
2. 청구인의 법정대리인에게 공개하는 때에는 법정대리인임을 증명할 수 있는 서류와 대리인의 주민등록증 그 밖에 그 신원을 확인할 수 있는 신분증명서
3. 청구인의 임의대리인에게 공개하는 때에는 행정자치부령이 정하는 위임장과 청구인 및 수임인의 주민등록증 그 밖에 그 신원을 확인할 수 있는 신분증명서

③공공기관이 정보통신망을 통하여 정보를 공개하는 경우 청구인 본인 또는 그 대리인의 신원을 확인할 필요가 있는 때에는 제2항의 규정에 불구하고 전자서명 등을 통하여 그 신원을 확인하여야 한다.

제16조 (정보공개처리상황의 기록) 공공기관은 정보공개청구에 대한 처리상황을 정보공개처리대장에 기록유지하여야 한다.



제17조 (비용부담) ①법 제17조제1항의 규정에 의한 정보의 공개 및 우송 등에 소요되는 비용은 수수료와 우편요금(공개되는 정보의 사본출력물복제물 또는 인쇄물을 우편으로 송부하는 경우에 한한다)으로 구분하되, 수수료의 금액은 행정자치부령으로 정한다. 다만, 지방자치단체의 경우 수수료의 금액은 조례로 정한다.

②법 제15조제1항 및 제2항의 규정에 의하여 정보통신망을 통하여 전자적 형태로 공개하는 때에는 공공기관(지방자치단체 및 그 소속기관을 제외한다)의 장은 업무부담을 고려하여 제1항 본문의 규정에 의한 행정자치부령이 정하는 금액의 범위 안에서 수수료의 금액을 달리 정할 수 있다.

③다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 법 제17조제2항의 규정에 의하여 수수료를 감면할 수 있다.

1. 비영리와 학술공익단체 또는 법인이 학술이나 연구목적 또는 행정감시등 위하여 필요한 정보를 청구한 경우
2. 교수교사 또는 학생이 교육자료나 연구목적으로 필요한 정보를 소속기관의 장의 확인을 받아 청구한 경우
3. 그 밖에 공공기관의 장이 공공복리의 유지증진을 위하여 감면이 필요하다고 인정한 경우

④법 제17조제2항의 규정에 의한 비용감면을 신청하는 때에는 감면사유에 관한 소명자료를 첨부하여야 한다.

⑤공공기관의 장은 제3항의 규정에 의한 비용의 감면비율을 정하고, 정보통신망 등을 통하여 이를 공개하여야 한다.

⑥제1항의 규정에 의한 수수료는 정부기관에는 수입인지로, 지방자치단체에는 수입증지로, 정부기관 또는 지방자치단체가 아닌 공공기관에는 현금으로 각각 납부한다. 다만, 부득이한 때에는 정부기관 또는 지방자치단체에 현금으로 납부할 수 있다.

⑦정부기관 또는 지방자치단체의 장은 제1항의 규정에 의한 수수료를 정보통신망을 이용하여 전자화폐전자결제 등의 방법으로 납부하게 할 수 있다.

#### 제4장 이의신청

제18조 (이의신청) ①법 제18조제1항 및 법 제21조제2항의 규정에 의한 이의신청은 다음 각호의 사항을 기재한 서면으로 하여야 한다.

1. 신청인의 이름주민등록번호 및 주소(법인 또는 단체의 경우에는 그 명칭, 사부소 또는 사업소의 소재지와 대표자의 이름)와 연락처
2. 이의신청의 대상이 되는 정보공개여부 결정의 내용
3. 이의신청의 취지 및 이유
4. 정보공개여부의 결정통지를 받은 날 또는 비공개결정이 있는 것으로 보는 날

②공공기관은 법 제18조제2항 단서의 규정에 의하여 이의신청결정기간의 연장을 통지하는 때에는 통지서에 연장사유연장기간 등을 구체적으로 기재하여야 한다.

③공공기관은 법 제18조제3항의 규정에 의하여 이의신청을 각하 또는 기각하는 결정을 하는 때에는 결정이유불복방법 및 불복절차를 구체적으로 명시하여야 한다.

④공공기관은 이의신청에 대한 처리상황을 이의신청처리대장에 기록유지하여야 한다.

#### 제5장 정보공개위원회 등

제19조 (심의조정사항) 법 제22조제4호에서 "그 밖에 정보공개에 관하여 대통령령이 정하는 사항"이라 함은 다음 각호의 사항을 말한다.

1. 법 제7조제1항에 의한 행정정보의 공표에 관한 사항

10

2. 그 밖에 법 제22조의 규정에 의한 정보공개위원회(이하 "위원회"라 한다)에서 심의조정이 필요하다고 결정한 사항

제20조 (위원회의 구성) ①위원회의 부위원장은 법 제23조제2항제1호에 해당하는 자중에서 대통령이 임명한다.

②법 제23조제2항제1호의 규정에 의한 위원은 법무부행정자치부 및 기획예산처의 차관과 국무조정실 기획수석조정관을 말한다.

제21조 (회의 및 의결정족수) ①위원회의 회의는 반기별로 개최한다. 다만, 위원장은 필요하다고 인정하는 때에는 임시회를 소집할 수 있다.

②위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제22조 (위원장의 직무) ①위원회의 위원장은 위원회의 업무를 총괄하고 회의의 의장이 된다.

②위원회의 부위원장은 위원장을 보좌하고, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 그 직무를 대행한다.

제23조 (의견청취 등) 위원회는 필요하다고 인정하는 때에는 다음 각호의 조치를 취할 수 있다.

1. 관련 공공기관에 대하여 정보공개와 관련된 자료서류 등의 제출요청
2. 관계공무원이해관계인참고인 등의 출석요청 및 의견청취

제24조 (사무기구) 위원회의 업무를 보좌하고 그 밖에 행정사무를 효율적으로 처리하기 위한 위원회의 사무처리는 행정자치부 행정혁신국장이 수행한다.

제25조 (수당 등) 위원회의 위원장 및 공무원이 아닌 위원과 제23조제2호의 규정에 의하여 참석하는 관계공무원이해관계인참고인 등에 대하여는 예산의 범위 안에서 수당여비 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원이 그 소관업무와 직접 관련되어 위원회에 참석하는 때에는 그러하지 아니하다.

제26조 (정보공개위원회의 운영규정) 이 영에 규정된 것 외에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제27조 (운영실태평가) 행정자치부장관은 법 제24조제2항의 규정에 의하여 정보공개제도의 운영실태를 평가하는 때에는 해당 공공기관의 장에게 평가의 취지 및 내용과 담당공무원의 인적사항 및 방문일시를 미리 통보하여야 한다.

제28조 (자료제출) ①정부투자기관관리기본법 제2조의 규정에 의한 정부투자기관과 이 영 제2조 각호의 기관은 전년도와 정보공개운영실태를 매년 1월 31일까지 관계 중앙행정기관의 장 또는 지방자치단체의 장에게 제출하여야 한다.

②시장군수 또는 구청장(자치구의 구청장을 말한다)은 제1항의 규정에 의하여 제출받은 정보공개운영실태를 포함한 전년도와 정보공개운영실태를 매년 2월 10일까지 관할 특별시장광역시장 또는 도지사에게 제출하여야 한다.

③중앙행정기관의 장과 특별시장광역시장 또는 도지사는 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 제출받은 정보공개운영실태를 포함한 전년도와 정보공개운영실태를 매년 2월 말일까지 행정자치부장관에게 제출하여야 한다.

④ 행정자치부장관은 매년 제3항의 규정에 의하여 제출받은 정보공개운영실태를 종합하여 공표하여야 한다.

제29조 (정보공개운영에 관한 보고서) 법 제26조의 규정에 의한 정보공개운영에 관한 보고서에는 다음 각호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 공공기관의 정보공개운영실태에 관한 사항
2. 법 제24조제2항의 규정에 의한 정보공개제도 운영실태 평가에 관한 사항
3. 법 제24조제3항의 규정에 의한 시정요구 등의 조치에 관한 사항

부칙 <제18493호, 2004.7.29>

제1조 (시행일) 이 영은 2004년 7월 30일부터 시행한다. 다만, 제5조제1항의 개정규정은 2005년 7월 30일부터 시행한다.

제2조 (연입제한규정의 적용례) 이 영 시행당시의 심의회 위원에 대하여 제11조제3항의 개정규정을 적용함에 있어서는 이 영 시행 당시의 임기를 최초의 임기로 본다.

제3조 (공개일시에 관한 규정의 적용례) 제12조제1항의 개정규정은 이 영 시행후 최초로 정보공개청구가 있는 것부터 적용한다.

제4조 (다른 법령의 개정) ① 공무원직무발명의 처분관리 및 보상 등에 관한 규정 중 다음과 같이 개정한다.

제11조제2항제2호중 "공공기관의 정보공개에 관한 법률 제7조제1항제1호 및 제2호"를 "공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조제1항제1호 및 제2호"로 한다.

② 판세법시행령중 다음과 같이 개정한다.

제276조제3항중 "공공기관의 정보공개에 관한 법률 제7조 각호"를 "공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조제1항 각호"로 한다.

③ 방송법시행령중 다음과 같이 개정한다.

제65조제3항중 "공공기관의 정보공개에 관한 법률 제7조"를, "공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조제1항"으로 한다.

④ 법제업무운영규정중 다음과 같이 개정한다.

제17조중 "공공기관의 정보공개에 관한 법률시행령 제18조제1항 및 제4항"을 "공공기관의 정보공개에 관한 법률시행령 제17조제1항 및 제6항"으로 한다.

⑤ 지식정보자원관리법시행령중 다음과 같이 개정한다.

제13조제1항중 "공공기관의 정보공개에 관한 법률 제7조"를 "공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조제1항"으로 한다.

## 공공기관의정보공개에관한법률시행규칙

[전문개정 2004.7.29 행정자치부령 제00245호]

제1조 (목적) 이 규칙은 공공기관의정보공개에관한법률 및 동법시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (정보공개청구서의 서식) ① 공공기관의정보공개에관한법률(이하 "법"이라 한다) 제10조제1항 및 동법시행령(이하 "령"이라 한다) 제6조제1항의 규정에 의한 정보공개청구서는 별지 제1호서식에 의한다.

② 법 제10조제1항 및 제2항의 규정에 의하여 구술로 정보공개청구를 하는 경우에는 별지 제2호서식에 의한다.

제3조 (정보공개처리관련 서식) ① 법 제11조제2항의 규정에 의한 공개여부 결정기간연장의 통지는 별지 제3호서식에 의한다.

② 영 제6조제2항 및 영 제16조의 규정에 의한 정보공개처리대장은 별지 제4호서식에 의한다.

제4조 (제3자의 의견청취관련 서식) ① 법 제11조제3항의 규정에 의하여 정보공개가 청구된 사실을 통지 받은 제3자의 의견제출 또는 법 제21조제1항의 규정에 의한 비공개요청은 별지 제5호서식에 의한다.

② 법 제11조제3항 및 영 제8조의 규정에 의하여 구술로 제3자의 의견청취를 하는 경우에는 별지 제6호서식에 의한다.

제5조 (정보공개여부 결정통지의 서식) 법 제13조제1항 및 제4항의 규정에 의한 정보공개여부 결정에 대한 통지는 별지 제7호서식에 의한다.

제6조 (정보공개 위임장 서식) 영 제15조제2항제3호의 규정에 의한 위임장은 별지 제8호서식에 의한다.

제7조 (수수료의 금액) 영 제17조제1항의 규정에 의한 수수료의 금액은 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 별표와 같다.

제8조 (이의신청처리관련 서식) ① 법 제18조제1항 및 법 제21조제2항과 영 제18조제1항의 규정에 의한 이의신청은 별지 제9호서식에 의한다.

② 법 제18조제2항과 영 제18조제2항의 규정에 의한 이의신청 결정기간 연장의 통지는 별지 제10호서식에 의한다.

③ 영 제18조제4항에 의한 이의신청처리대장은 별지 제11호서식에 의한다.

제9조 (자료제출) 영 제28조의 규정에 의한 정보공개운영실태의 제출은 별지 제12호서식에 의한다.

부칙 <제245호, 2004.7.29>

이 규칙은 2004년 7월 30일부터 시행한다.

## [별표] 개정된 수수료(제7조관련)

공개대상	공개 방법 및 수수료			
	원본의 열람·시청	원본의 사본(출력물)·복제물·인화물	전자파일의 열람·시청	전자파일의 사본(출력물)·복제물
문서 대장 등	○ 열람 - 1건(10매 기준) 1회 : 200원 - 10매 초과시 5매마다 100원	○ 사본(1매 기준) - A3 이상 300원 - 1매 초과마다 100원 - B4 이하 250원 - 1매 초과마다 50원	○ 열람 - 1건(10매 기준) 1회 : 200원 - 10매 초과시 5매마다 100원	○ 사본(종이출력물) - A3 이상 300원 - 1매 초과마다 100원 - B4 이하 250원 - 1매 초과마다 50원 ○ 복제 - 1건(10매 기준) 1회 : 200원 - 10매 초과시 5매마다 100원 ※ 매체비용은 별도
도면 카드 등	○ 열람 - 1매 : 200원 - 1매 초과마다 100원	○ 사본(1매 기준) - A3 이상 300원 - 1매 초과마다 100원 - B4 이하 250원 - 1매 초과마다 50원	○ 열람 - 1매 : 200원 - 1매 초과마다 100원	○ 사본(종이출력물) - A3 이상 300원 - 1매 초과마다 100원 - B4 이하 250원 - 1매 초과마다 50원 ○ 복제 - 1건(10매 기준) 1회 : 200원 - 10매 초과시 5매마다 100원 ※ 매체비용은 별도
녹음 테이프 (오디오 자료)	○ 청취 - 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우 - 1개 (60분 기준)마다 1,500원 - 여러 건이 1개로 이루어진 경우 - 1건 (30분 기준)마다 700원	○ 복제 - 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우 - 1개마다 5,000원 - 여러 건이 1개로 이루어진 경우 - 1건마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도		
녹화 테이프 (비디오 자료)	○ 시청 - 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우 - 1개 (60분 기준)마다 1,500원 - 여러 편이 1틀로 이루어진 경우 - 1편 (30분 기준)마다 700원	○ 복제 - 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우 - 1틀마다 5,000원 - 여러 편이 1틀로 이루어진 경우 - 1편마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도	○ 시청·청취 - 1편 : 1,500원 - 30분 초과시 10분마다 500원	○ 사본(종이출력물) - 1건(700MB 기준)마다 5,000원 - 700MB 초과시 350MB마다 2,500원 ※ 매체비용은 별도
영화필름	○ 시청 - 1편이 1개 이상으로 이루어진 경우 - 1편 (60분 기준)마다 3,500원 - 여러 편이 1틀로 이루어진 경우 - 1편 (30분 기준)마다 2,000원	-		
슬라이드	○ 시청 - 1컷마다 200원	○ 복제 - 1컷마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도	○ 시청 - 1컷마다 200원	
마이크로 필름	○ 열람 - 1건(10컷 기준) 1회 : 500원 - 10컷 초과시 1컷마다 100원	○ 사본(출력물 : 1매 기준) - A3 이상 300원 - 1매 초과마다 200원 - B4 이하 250원 - 1매 초과마다 150원 ○ 복제 - 1틀마다 1,000원 ※ 매체비용은 별도	-	-
사진 사진필름	○ 열람 - 1매 : 200원 - 1매 초과마다 50원	○ 인화(필름) - 1컷마다 500원 - 1매 초과마다 3×5 200원 5×7 300원 8×10 400원 ○ 복제(필름) - 1컷마다 600원 ※ 매체비용은 별도	○ 열람 - 1매 : 200원 - 1매 초과마다 50원	○ 사본(종이출력물) - 1컷 250원 - 1매 초과마다 3×5 50원 5×7 100원 8×10 150원 ○ 복제 - 1건(1MB 기준) 1회 : 200원 - 1MB 초과시 0.5MB마다 100원 ※ 매체비용은 별도

※ 전자우편을 통해 공개하는 경우 전자파일의 복제의 경우를 적용하여 수수료 산정