

영주시사전재해영향성검토위원회 운영조례안

의 안	
번 호	268

제출년월일 : 2006. 3. .

제 출 자 : 영 주 시 장

1. 제안이유

자연재해대책법 제4조제5항의 규정에 의하여 사전재해영향성검토협의 요청사항의 전문적인 검토를 위하여 사전재해영향성검토위원회를 구성·운영하고자 함.

2. 주요내용

- 사전재해영향성검토위원회의 위원의 위촉 및 구성에 관한 사항을 규정 (안 제2조)
- 검토위원회의 위원장의 직무와 위원들의 임기, 간사에 관한 사항을 규정 (안 제3조, 제4조, 제5조)
- 검토위원회의 운영 및 기능에 관한 사항 (안 제6조, 제7조)
- 검토위원들의 검토의견 제출, 현지조사, 협의의견 제시에 관한 사항 (안 제8조, 제9조, 제10조)
- 검토위원들이 공정성 있게 검토할 의무에 관한 사항 (안 제11조)
- 안 제7조의 규정에 의거 검토위원회의 회의 및 회의록 기록·작성에 관한 사항 (안 제12조)
- 위원회의 위원 회의수당 및 여비 지급에 관한 사항 (안 제13조)

3. 자치법규안 : 불입과 같음

4. 참고자료

- 지방사전재해영향성검토위원회 운영 조례 표준(안)
- 경상북도 민방위재난관리과-8065(2005.10.26)호
- 관련법령 (자연재해대책법령 발췌)

영주시사전재해영향성검토위원회 운영조례안

제1조(목적) 이 조례는 자연재해대책법 제4조제5항의 규정에 의거 영주시재난안전대책본부장이 정하는 사전재해영향성검토위원회(이하 "위원회"라 한다)의 구성·운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위원의 위촉 및 구성) ①위원회는 위원장 1인을 포함한 15인 이상 30인 이하의 위원으로 구성한다.

②위원장은 산업건설국장이 되고, 부위원장은 재난안전관리과장이 된다.

③위원은 방재에 관한 풍부한 경험과 식견을 갖춘 자 중에서 영주시재난안전대책본부장이 위촉하는 위원으로 구성한다.

제3조(위원장의 직무) ①위원장은 위원회의 회무를 총괄하고 위원회를 대표한다.

②위원장이 위원회의 운영을 할 수 없거나 출석할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장 및 부위원장이 모두 운영 및 출석할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제4조(임기) ①위원장, 부위원장 및 공무원을 제외한 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

②영주시재난안전대책본부장은 위원이 다음 각 호에 해당하는 때에는 그 임기에도 불구하고 위원을 해촉할 수 있다.

1. 공적·사적행위로 품위를 손상하거나 사회적 물의를 야기한 자
2. 특정기업에 대한 이익 또는 손해를 끼칠 목적으로 위원의 직위를 이용한 자
3. 위원 스스로 사퇴를 하고자 하는 자
4. 기타 영주시재난안전대책본부장이 위원으로서 부적격하다고 판단하는 자

제5조(간사 및 서기) ①제6조의 규정에 의거 회의를 개최하는 경우 회의 진행에 필요한 제반사항 등을 처리하기 위하여 간사와 서기 각1인을 둔다.

②간사는 시 본청의 사전재해영향성검토협의의 업무를 담당하는 담당주사가 되고, 서기는 사전재해영향성검토협의의 업무담당자가 된다

③간사는 다음 각 호의 사항을 처리한다.

1. 위원회의 사무처리 및 업무연락
2. 위원회의 의사일정 통보

3. 위원회의 회의시 의견내용의 정리 및 관리

4. 기타 위원장이 지시하는 사항의 처리

제6조(위원회 운영) ①위원회의 회의는 위원장과 위원장이 매 회의 또는 서면 검토마다 사안별로 지정하는 5인 이상 10인 이하의 위원으로 운영한다.

②위원회의 운영은 서면검토를 원칙으로 하며, 위원장은 접수된 사전재해영향성검토협의요청서중 회의개최가 필요하다고 인정하는 경우에 한하여 회의를 소집할 수 있다.

③제2항에 의거 회의를 소집하는 경우 소집일로부터 7일 이전에 각 위원들에게 통보하여야 한다. 다만, 긴급을 요할 때에는 그러하지 아니하다.

제7조(기능) 위원회는 자연재해대책법시행령(이하 “령”이라 한다) 제6조제1항의 규정에 의한 행정계획 및 개발사업에 대하여 다음 각 호의 사항을 검토한다.

1. 지형여건 등 주변 환경에 따른 재해위험요인
2. 당해 사업으로 인하여 인근지역이나 시설에 미치는 재해영향
3. 사업시행자로부터 제출된 재해저감계획
4. 영 제6조제2항의 규정에 의하여 중앙재난안전대책본부장이 고시하는 중점 검토항목

제8조(검토의견 제출) 위원은 사전재해영향성검토협의요청서에 대하여 제7조의 사항 등을 검토하고, 별지 석식에 의한 검토의견서를 10일 이내에 위원장에게 제출하여야 한다.

제9조(현지조사) ①위원장은 사전재해영향성검토협의요청서의 내용을 확인하기 위하여 필요한 경우에는 사안별 위원, 사업시행자, 사업승인기관, 관계공무원 등과 공동으로 현지 조사를 실시할 수 있다.

②현지조사를 실시한 경우에는 그 결과를 위원회에 제출하여야 한다.

제10조(협의의견 반영) 위원장은 서면검토 또는 회의개최 등을 통하여 제시된 검토의견을 종합하여 영주시재난안전대책본부장에게 제출하여야 한다.

제11조(위원의 공정검토 의무) ①위원은 공정하고 객관적인 자세로 대상사업 협의검토를 하여야 할 의무를 지며, 용역 등 기타 방법에 의하여 검토서의 작성에 직접적으로 관여하였을 경우에는 이를 위원장에게 통보하여야 하고 대상사업 협의검토에 참여할 수 없다.

②위원장은 위원이 제1항의 규정을 위반한 경우에는 그 정도에 따라 1회 이상

대상사업 협의검토에 참여금지, 해촉 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

제12조(회의록) ①제6조의 규정에 의거 회의를 개최하는 경우 간사는 각 회의 사항을 회의록으로 작성, 위원장에게 보고한 후 보존하여야 한다.

1. 개최·폐회일시 및 장소
2. 출석위원 성명
3. 검토사항
4. 토의진행사항
5. 위원발언 내용
6. 대상사업 협의검토 결과
7. 기타 필요하다고 인정하는 사항

②제1항의 규정에 의하여 작성된 회의록은 위원장이 지정한 위원과 간사가 서명하여 보존하여야 한다.

제13조(수당과 여비) 위원회의 위원에게는 예산의 범위안에서 「영주시각종위원회 실비보상조례」에 따라 수당·여비를 지급할 수 있다.

제14조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[서식]

1. 행정계획

〇〇계획 사전제해영향성 검토의견서

1. 총괄의견

2. 세부검토의견

3. 기타의견

상기와 같이 〇〇계획 사전제해영향성검토 협의서를 검토하고 그 결과를 제출합니다.

20 . .

검 토 자 (인)

영주시계난안전대책본부장 귀하
영주시사전제해영향성검토위원장 귀하

2. 개발사업

○○사업 사전제해영향성 검토의견서

1. 총괄의견

2. 분야별 검토의견

○ 토질·지반분야

○ 수리·수문분야

○ 기타분야

3. 기타의견

상기와 같이 ○○사업 사전제해영향성검토 협의서를 검토하고 그 결과를 제출합니다.

20 . .

검 토 자 (인)

영주시제난안전대책본부장 귀하
영주시사전제해영향성검토위원장 귀하

자연재해대책법

제4조 (사전제해영향성검토협) ① 관계중앙행정기관의 장, 시·도지사, 시장·군수·구청장 및 특별지방행정기관의 장(이하 "관계행정기관의 장"이라 한다)은 자연재해에 영향을 미치는 행정계획을 수립·확정(지역·지구·단지 등의 지정을 포함한다. 이하 같다)하거나 개발사업의 허가·인가·승인·면허·결정·지정 등(이하 "허가등"이라 한다)을 하고자 하는 경우에는 해당 행정계획 및 개발사업의 확정·허가등을 하기 전에 기본법 제14조의 규정에 의한 중앙재난안전대책본부(이하 "중앙대책본부"라 한다)의 본부장(이하 "중앙본부장"이라 한다) 또는 기본법 제16조의 규정에 의한 지역재난안전대책본부(이하 "지역대책본부"라 한다)의 본부장(이하 "지역본부장"이라 한다)과 제해영향의 검토에 관한 사전협의(이하 "사전제해영향성 검토협의"라 한다)를 하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의하여 관계행정기관의 장이 사전제해영향성검토협의를 요청하여야 하는 협의기관의 장은 다음 각호와 같다.

1. 관계행정기관의 장이 중앙행정기관의 장인 경우에는 중앙본부장
2. 관계행정기관의 장이 시·도지사 및 시·도를 관할구역으로 하는 특별지방행정기관의 장인 경우에는 해당 시·도재난안전대책본부(이하 "시·도대책본부"라 한다)의 본부장(이하 "시·도본부장"이라 한다)
3. 관계행정기관의 장이 시장·군수·구청장 및 시·군·구를 관할구역으로 하는 특별지방행정기관의 장인 경우에는 해당 시·군·구재난안전대책본부(이하 "시·군·구대책본부"라 한다)의 본부장(이하 "시·군·구본부장"이라 한다)

③ 관계행정기관의 장이 사전제해영향성검토협의를 하고자 하는 경우에는 대통령령이 정하는 바에 따라 해당 행정계획 및 개발사업으로 인한 제해영향을 검토하는데 필요한 서류를 갖추어 협의를 요청하여야 한다.

④ 중앙본부장 및 지역본부장은 관계행정기관의 장으로부터 제1항의 규정에 의한 행정계획 및 개발사업에 대하여 협의를 요청받은 때에는 대통령령이 정하는 바에 따라 관계행정기관의 장에게 검토결과를 통보하여야 한다.

⑤ 중앙본부장 및 지역본부장은 사전제해영향성검토협의 요청사항의 전문적인 검토를 위하여 사전제해영향성검토위원회를 구성·운영할 수 있고, 위원회의 구성·운영에 관하여 필요한 사항은 각각 대통령령 및 지방자치단체의 조례로 정한다.

⑥ 소방방재청장은 사전제해영향성검토, 제해예방·복구 등 제해경감업무의 전문성확보와 효율적 추진을 위하여 필요한 경우에는 방재안전관리에 관한 전문기관을 설립할 수 있다.

제5조 (사전제해영향성검토협의대상) ① 제4조의 규정에 의하여 사전제해영향성검토협의를 실시하여야 하는 행정계획 및 개발사업은 다음 각호와 같다.

1. 국토·지역계획 및 도시의 개발
2. 산업 및 유통단지조성
3. 에너지 개발
4. 교통시설의 건설
5. 하천의 이용 및 개발
6. 수자원 및 해양개발

7. 산지개발 및 골재채취

8. 관광단지 개발 및 체육시설

9. 그 밖에 자연재해에 영향을 미치는 계획 및 사업으로서 대통령령이 정하는 계획 및 사업

②제1항의 규정에 불구하고 다음 각호에 해당하는 사업에 대하여는 사전제책영향성검토협의를 실시하지 아니한다.

1. 기본법 제37조의 규정에 의한 응급조치를 위한 사업

2. 국방부장관이 군사상의 기밀보호가 필요하거나 군사적으로 긴급한 수업을 위하여 필요하다고 인정하여 관계중앙행정기관의 장과 협의한 사업

③제1항의 규정에 의하여 사전제책영향성검토협의를 하여야 할 행정계획 및 개발사업의 범위·시기 및 방법 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제6조 (사전제책영향성검토협의 이행의 관리·감독 등) ①제4조제4항의 규정에 의하여 중앙본부장 또는 지역본부장으로부터 협의결과를 통보받은 관계행정기관의 장은 특별한 사유가 없는 한 이를 해당 행정계획 또는 개발사업에 반영하기 위하여 필요한 조치를 하여야 하며, 조치한 결과 또는 향후 조치계획을 중앙본부장 또는 지역본부장에게 통보하여야 한다.

②제1항의 규정에 의하여 사전제책영향성검토협의의 결과가 해당 행정계획이나 개발사업에 반영된 경우에 관계행정기관의 장 및 사업자는 이를 성실히 이행하여야 한다.

③중앙본부장 또는 지역본부장은 협의내용의 이행관리를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 사업자 또는 승인기관의 장에게 협의내용의 이행을 위하여 공사증지 등 필요한 조치를 요청할 수 있다. 이 경우 사업자 또는 승인기관의 장은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

④제1항의 규정에 의한 조치결과 또는 조치계획 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

“위대한 경북 함께 뛰는 300만”



경상북도



수신자 수신자 참조

(경유)

제목 “지방사전재해영향성검토위원회” 운영조례 표준(안)시달

소방방재청장으로부터 자연재해대책법 제4조 제5항 규정에 의거
사전재해영향성검토협의를 위한 지방사전재해영향성검토위원회 운영조례 표준(안)이 붙임과
같이 시달되어 송부하니 업무처리에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

붙임 : “지방사전재해영향성검토위원회” 운영조례 표준(안) 1 부. 끝.

경상북도지사

관인생략

수신자 시장,군수

★지방토목주사 이철현 지방토목사무관 이희철 연방위재난관리과 권경 10/26
공 14대

업조자

시행 연방위재난관리과-8065 (2005.10.26.) 접수 재난안전관리과-3136 (2005.10.26.)

우 702-702 대구광역시 북구 연암로60 (산격동 1445-3) / www.yd.go.kr

전화 (053)950-3778 /전송 (053)950-3649 / parkjh@yd.go.kr / 공개

지방사전재해영향성검토위원회 운영 조례 표준(안)

제1조(목적) 이 규정은 자연재해대책법 제4조제5항 규정에 의거 지역재난 안전대책본부장이 정하는 사전재해영향성검토위원회(이하 "검토위원회"라 한다)의 구성·운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (위원의 위촉 및 구성) ①검토위원회는 위원장 1인을 포함한 20인 이상 40인 이하의 위원으로 구성하되, 필요한 경우 추가 위촉할 수 있다.

②검토위원회의 위원은 방재에 관한 학식과 경험이 풍부한 자 중에서 지역재난안전대책본부장이 위촉하는 위원으로 구성한다.

제3조 (위촉장의 교부) 위원장은 제2조의 규정에 의하여 위원으로 위촉한 자에 대하여 위촉장을 교부한다.

제4조 (위원장) ①검토위원회의 위원장은 지역재난안전대책본부의 자연재해 업무를 담당하는 부서의 국장 또는 국장급 공무원으로 한다.

②검토위원회의 위원장은 검토위원회를 대표하고 검토위원회의 사무를 총괄한다.

③위원장이 위원회의 운영을 할 수 없거나 출석할 수 없을 때에는 위원장이 지명한 위원 중에서 그 직무를 대행한다.

제5조 (검토위원회 운영) ①검토위원회의 회의는 제2조의 규정에 의하여 정한 위원중 위원장과 위원장이 매 회의 또는 서면검토마다 사안별로 지정하는 5인 이상 10인 이하의 위원으로 운영한다.

②검토위원회의 운영은 서면검토를 원칙으로 하며, 위원장은 접수된

사전재해영향성검토협의요청서중 회의개최가 필요하다고 인정하는 경우에 한하여 회의를 소집할 수 있다.

③제2항에 의거 회의를 소집하는 경우 소집일로부터 7일 이전에 각 위원들에게 통보하여야 한다.

제6조 (임기) ①위원의 임기는 2년으로 한다.

②지역재난안전대책본부장은 위원이 다음 각호에 해당하는 때에는 그 임기에 불구하고 위원을 해촉할 수 있다.

1. 공적·사적행위로 품위를 손상하거나 사회적 물의를 야기한 사람
2. 특정기업에 대한 이익 또는 손해를 끼칠 목적으로 위원의 직위를 이용한 사람
3. 위원 스스로 사퇴를 하고자 하는 사람
4. 기타 지역재난안전대책본부장이 위원으로서 부적격하다고 판단하는 사람

제7조 (기능) 검토위원회는 자연재해대책법시행령 제6조제1항의 규정에 의한 행정계획 및 개발사업에 대하여 다음 각호의 사항을 검토한다.

1. 지형여건 등 주변 환경에 따른 재해위험요인
2. 당해 사업으로 인하여 인근지역이나 시설에 미치는 재해영향
3. 사업시행자로부터 제출된 재해저감계획
4. 영제6조제2항의 규정에 의하여 중앙재난안전대책본부장이 고시하는 중점검토항목

제8조 (검토의견 제출)검토위원회의 위원은 사전재해영향성검토협의요청서에 대하여 제7조의 사항 등을 검토하고, 사전재해영향성검토협의 실무지침서에 의한 검토의견서를 10일 이내에 위원장에게 제출하여야 한다.

제9조 (현지조사) ①위원장은 사전제해영향성검토협의요청서의 내용을 확인하기 위하여 필요한 경우에는 사안별 위원, 사업시행자, 사업승인기관, 관계공무원 등과 공동으로 현지 조사를 실시할 수 있다.

②현지조사를 실시한 경우에는 그 결과를 위원회에 제출하여야 한다.

제10조 (협의의견 반영) 위원장은 서면검토 또는 회의개최 등을 통하여 제시된 검토의견을 종합하여 지역재난안전대책본부장에게 제출하여야 한다.

제11조 (위원의 공정검토 의무) ①각 위원은 공정하고 객관적인 자세로 대상사업 협의검토를 하여야 할 의무를 지며, 용역 등 기타 방법에 의하여 검토서의 작성에 직접적으로 관여하였을 경우에는 이를 위원장에게 통보하여야 하고 대상사업 협의검토에 참여할 수 없다.

②위원장은 위원이 제1항의 규정을 위반한 경우에는 그 정도에 따라 1회 이상 대상사업 협의검토에 참여금지, 해촉 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

제12조 (회의록) ①제5조의 규정에 의거 회의를 개최하는 경우 간사는 각 호의 사항을 회의록으로 작성, 위원장에게 보고한 후 보관하여야 한다.

1. 개최·폐회일시 및 장소
2. 출석위원 성명
3. 검토사항
4. 토의진행사항
5. 위원발언 내용
6. 대상사업 협의검토 결과
7. 기타 필요하다고 인정하는 사항

②제1항의 규정에 의하여 작성된 회의록은 위원장이 지정한 위원과 간사가 서명하여 보존하여야 한다.

제13조 (간사) ①제5조의 규정에 의거 회의를 개최하는 경우 회의진행에 필요한 제반사항 등을 처리하기 위하여 간사 1인을 둔다.

②간사는 사전재해영향성검토협의 업무를 담당하는 과장이 된다

③간사는 다음 각 호의 사항을 처리한다.

1. 위원회의 사무처리 및 업무연락
2. 위원회의 의사일정 통보
3. 위원회의 회의시 의견내용의 정리 및 관리
4. 기타 위원장이 지시하는 사항의 처리

제14조 (수당과 여비)위원회의 위원에게는 예산의 범위안에서 수당·여비를 지급할 수 있다.

부 칙

이 규정은 발령된 날로부터 시행한다.