

제안설명서

【영주선비촌위탁운영에관한동의(안)】

영 주 시

영주선비촌 위탁운영에 관한 동의(안)

의 안	
번 호	

제출년월일 : 2004. 04.

제 출 자 : 영 주 시 장

1. 제안이유

- 관광객의 편의제공 및 경상경비 등 예산절감 도모로 능동적이고 효율적인 경영을 도입하고
- 영주선비촌 운영을 전문성·창의성 등을 갖춘 사업수행 능력이 있는 법인·단체 또는 개인에게 운영을 위탁하고자
- 영주시사무민간위탁촉진및관리조례 제4조제3항 및 영주시순흥문화유적권관리및운영조례제30조의 규정에 의거 의회의 동의를 구하려는 것임.

2. 주요골자

- 위탁대상 : 순흥문화유적권시설 중 『영주선비촌 일체』

3. 기타 참고자료

- 영주선비촌 민간위탁운영자 모집공고(안) 1부.
- 운영주체별 비교분석표 1부.
- 관련법령(발췌) 1부.

영주선비촌 위탁운영에 관한 동의

【 위탁취지 】

- 지금까지 관 주도적인 시설관리 및 문화서비스 제공에서 탈피하여 전문성·창의성을 갖추고 관련시설운영에 대한 경험이 있는 등 사업수행능력이 있는 법인·단체 또는 개인에게 운영을 위탁하여
- 관광객의 편의제공, 경상경비 등 예산절감으로 능동적이고 효율적인 경영을 도입하고자 함.

【 시설현황 】

- 위 치 : 영주시 순흥면 청구리 357번지일대
- 규 모 : 57,717m²(17,460평)
- 사 업 비 : 16,418백만원(국6,470 도1,990 시7,958)
- 사업기간 : 1997 ~ 2003
- 주요시설 : 세부내역 별첨
 - 와가 6가구 ▪ 초가 5가구 ▪ 정려각 2동 ▪ 정사
 - 누각,산신각 ▪ 연자방아 2동 ▪ 원두막,곳집 ▪ 관리소
 - 저자거리 ▪ 특산물판매장 ▪ 화장실 2동 ▪ 조경 등

【 위탁근거 】

- 영주시사무민간위탁촉진및관리조례 제4조 제1항
- 영주시순흥문화유적권관리및운영조례 제30조

【 위탁기간 】

- 위탁기간 : 위탁 협약일로부터 3년

【 모집방법 】

- 공개모집 (영주시사무민간위탁촉진및관리조례 제6조)

【 신청자격 】

- 사업수행능력이 있는 법인·단체 또는 개인
- 유사시설 및 관련시설에 대한 시설구축 또는 운영에 대한 경험이 있다고 판단되는 법인·단체 또는 개인

【 선정방법 】

- 영주시민간위탁기관적격자심사위원회의 심사를 거쳐 선정함.
- ※ 위탁운영자 선정발표 : 심사 후 즉시 (선정기준표에 의한 채점이 기준점 미만 시에는 선정을 하지 아니함)

【 위탁내용 】

- 영주선비촌 시설물 관리 (저자거리 포함)
- 영주선비촌 운영에 관한 관리
- 선비촌내 체험관광을 위한 각종 이벤트 및 운영프로그램 개발운영

영주시 공고 제 호

영주선비촌 위탁운영자 모집공고(안)

영주시순흥문화유적권관리및운영조례 제30조 및 영주시사무의민간위탁
촉진및관리조례 제4조제1항, 제6조제1항의 규정에 의하여 영주선비촌 위탁
운영자를 다음과 같이 모집합니다.

1. 위탁대상시설

- 시설물 : 『영주선비촌』
- 위 치 : 영주시 순흥면 청구리 357번지일대
- 규모
 - 부지면적 : 57,717㎡ (17,460평)
 - 건축면적 : 20,750㎡ (6,277평)
 - 저자거리 상가(6동), 식당(6동) 포함
- 부지, 건물, 부대시설 현황 : 【별표 1】 참조
- 위탁사무
 - 영주선비촌 관리 및 운영전반
 - 저자거리 상가 및 식당운영관리 일체
 - 선비촌 구역(주차장 포함)내 부지, 건물, 부대시설, 전시물품,
조경수목, 초화류 등 관리
 - 체험관광을 위한 각종 이벤트 개발 및 운영
 - 관람객안내, 입장권매표 · 통제
 - 전시 및 숙박시설관리 · 운영

2. 위탁운영기간 : 협약일로부터 3년간

3. 위탁방식

- 수탁자가 체험료 · 사용료를 징수하여 운영
- 운영비지원은 필요시 예산범위 내에서 보조

4. 신청자격 및 결격사유

가. 신청자격

- 사업수행능력 및 재정능력이 있는 법인·단체 또는 개인
- 유사시설 및 관련문화시설에 대한 시설구축 또는 운영에 대한 경험이 있는 법인·단체 또는 개인

나. 결격사유 - 대표자 및 임원

- 미성년자·금치산자 또는 한정치산자, 파산자.
- 금고이상의 형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자.
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 종료되지 아니한 자.

5. 신청서 교부 및 접수

가. 교부기간 : 2004. 5. . ~ 5. .(20일간)

나. 접수기간 : 2004. 5. . ~ 5. .(10일간)

다. 장 소 : 영주시청 문화관광과(전화 054-639-6395)

※교부기간 중 항시 사업설명 가능하고 공휴일은 접수하지 않으며,

교부 및 접수시간은 근무시간(근무토요일 13:00, 평일 18:00)내로 한다

※운영신청서는 영주시 홈페이지에서 다운받을 수 있습니다.

<<http://www.yeongju.go.kr>>

6. 신청서류(신청서 참고)

가. 신청서(소정양식) 1부.

나. 법인(단체)정관 및 허가증, 등기부등본, 법인인감증명 각 1부.

다. 법인(단체)임원 및 자산현황, 2003년도 법인결산서 각1부
(증빙서류 포함)

라. 선비촌관리 운영계획 1부.

- 시설운영계획 · 시설관리계획 · 자금조달계획 · 조직, 인력 확보계획

마. 위탁운영관계 회의록 1부.

바. 위탁시설물 운영실적(최근3년간)

사. 기타 위탁운영신청에 따른 증빙서류.

7. 선정 방법

영주시민간위탁기관적격자심사위원회의 심사를 거쳐 선정함.

※ 위탁운영자 선정발표 : 심사 후 즉시

(선정기준표에 의한 채점이 기준점 미만 시에는 선정하지 않음)

8. 기타 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

나. 접수기간 내 신청서를 영주시청 문화관광과로 직접 접수하시기 바랍니다.

다. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 합니다.

라. 위탁에 관한 사항은 영주시사무민간위탁촉진및관리조례를 참고하시기 바랍니다.

마. 기타 문의사항은 영주시청 문화관광과(☎639-6395)로 문의하시기 바랍니다.

2004 년 5 월 일

영 주 시 장

《 운영주체별 비교 》

1. 관리 및 운영 항목별 비교

(예시 : ○ 좋음, △ 보통, × 나쁨)

항 목	위 탁 운 영		직 영 운 영	
	내 용	만족도	내 용	만족도
종 합		○		△
공공성	◦ 위탁기간 중 수익에 치중하게 되어 운영의 질 저하가 예상되므로 이미지 손상우려	△	◦ 관광객으로부터 신뢰성과 공익성 확보가능	○
전문성	◦ 타 유사시설 경험과 사업 수행능력이 있어 전문성 및 창의성 양호	○	◦ 경험과 전문성이 전혀 없으며, 직원들의 근무기피 현상으로 잦은 인사 우려	×
재 정 부 담	◦ 적은 상근직원 및 저임금 인력으로 운영이 가능하여 인건비절약	○	◦ 공무원 근무로 인건비에 대한 부담가중	×
시 설 활용도	◦ 프로그램별로 다양하게 활용 ◦ 적극적인 홍보·유치가능	○	◦ 근무직원의 적극성 결여 및 관광객유치 홍보미흡	△
프 로 그 램	◦ 경험에 의하여 질 좋은 프로그램 개발	○	◦ 프로그램개발 및 비용과 다	△
업무의 일관성	◦ 수탁대표가 판단하여 처리함으로 수월	○	◦ 직원 및 부서장의 잦은 교체로 일관성 제약	△
운영자 선정	◦ 인력, 자본, 경험이 많은 수탁자선정 용이	○	◦ 전문운영자 없음	×

2. 운영 형태별 비교

운 영 형 태	분 류 요 건		장 단 점
	내 용	조 직 원	
직영운영	◦ 운영주체가 영주시	◦ 직원 : 공무원 ◦ 소장 : 공무원 (시 자체예산)	◦ 초기 정착단계에 유리 ◦ 전문성, 창의성 부족
위탁운영	◦ 운영주체가 개별민 간단체 - 목적사업 이 별도로 있는단체	◦ 직원 : 민간인 ◦ 소장 : 단체대표 (보조사업)	◦ 민간단체의 순수성· 독립성·전문성 유지 ◦ 예산확보 어려움

3. 소요예산 비교

(단위 : 백만원)

구 분	위 탁 운 영		직 영 운 영		비 고
	금액	산출근거	금액	산출근거	
계	656	15명	886	20명	차이 230
인건비	256	◦ 소장 40 × 1명 = 40 ◦ 행정 30 × 2명 = 60 ◦ 시설관리 20 × 2명 = 40 ◦ 청경 18 × 2명 = 36 ◦ 기타 10 × 8명 = 80	486	◦ 50 × 1명 = 50 ◦ 40 × 3명 = 120 ◦ 30 × 4명 = 120 ◦ 25 × 4명 = 100 ◦ 12 × 8명 = 96	
운영비	300	◦ 25 × 12월 = 300	300	◦ 25 × 12월 = 300	
사업비	100	◦ 25 × 4회 = 100	100	◦ 25 × 4회 = 100	

4. 운영 주체

【제 1 안】 위탁운영

○ 관리·운영 방법

자본, 인력, 유사시설 운영경험 등 전문성을 갖춘 법인·단체 또는 개인에게 위탁하여 운영에 따른 시재정 부담을 최소화하고 위탁운영의 문제점인 공익성을 확보하여 운영

- 시설소유 및 관리감독 : 영주시
- 시설운영자 : 위탁을 받은 법인·단체 또는 개인
- 예산보조관계 : 협약 시 결정(운영비 일부보조)

○ 위탁대상자

- 사업수행능력 및 재정능력이 있는 법인·단체 또는 개인
- 유사시설 및 관련문화시설에 대한 시설구축 또는 운영에 대한 경험이 있는 법인·단체 또는 개인

○ 업무분장 및 인원

구 분	업 무 내 용	인원(명)	비 고
계		15	
총 괄	· 선비촌의 총괄관리	1	
관 리	· 예산 및 회계, 보안, 서무, · 각종업무계획수립, 체험료징수	2	
운 영	· 운영 및 홍보, 프로그램개발 · 숙박시설 유지보수관리	4	
기 타	· 각 시설물의 청소 및 조경관리 · 선비촌 방호 및 경비	8	

○ 위탁운영의 장·단점

- 장점

- 운영의 전문성 및 효율성 제고
- 전문인력의 다양한 문화서비스 개발
- 시 재정부담 최소화로 예산절감

- 단점

- 시민들의 신뢰성 확보 의문
- 시 재정부담에 의존한 문화사업 치중 가능성
- 관리운영에 필요한 제경비를 보조금에 의존

○ 추진절차

- 시 의회의 동의를 득한 후 공개모집하여 영주시민간위탁기관
적격자심사위원회 심사를 거쳐 위탁관리

【 직영운영 】

○ 관리·운영 방법

- 현 순흥문화유적권관리사무소에 선비촌운영 관리담당을 설치
하여 관리 및 운영

○ 업무분장 및 인원

구 분	업 무 내 용	인원(명)	비 고
계		20	
총 괄	· 선비촌의 총괄관리	1	
관 리	· 예산 및 회계, 보안, 서무, · 각종업무계획수립, 체험료징수	5	
운 영	· 운영 및 홍보, 프로그램개발 · 숙박시설 유지보수관리	6	
기 타	· 각 시설물의 청소 및 조경관리 · 선비촌 방호 및 경비	8	

○ 직영운영의 장·단점

- 장점

- 시민들의 신뢰성확보 용이 및 참여율 제고
- 기본업무의 연속성으로 안정적 운영 가능

- 단점

- 운영의 전문성 및 효율성 부족
- 전문인력 부재로 다양한 문화서비스 개발 미흡
- 다수 인력 상시근무로 재정부담 가중
- 대관 목적의 관리로 수동적인 문화행사에 의존

주무부서 의견

- 인력, 자본, 전문성을 갖춘 위탁단체를 공정한 방법으로 선정하여 철저한 지도·감독을 함으로서 위탁운영의 가장 큰 문제점인 공익성을 보완할 수 있고
- 적극적인 홍보와 관광객유치로 생산성과 수익성을 높일 수 있으며,
- 행정기관이 직영하는 사업성 업무가 민간위탁으로 가고 있는 행정추세에 비추어 볼 때 위탁운영이 바람직하다고 사료됨.

선비촌운영 수지분석 산출기초

□ 수입부문 - 502백만원

- 입장료 (소수서원 1,000원, 선비촌 1,000원, 소수박물관 1,000원)
 - 3,000원 × 300,000명 × 1년 × 1/3 = 300,000천원
- 특판장 및 상가임대
 - 500,000원 × 13동 × 12월 = 78,000천원
- 숙박료 (12가구 - 상류 4, 중류 3, 서민 5)
 - 670,000원 × 15일 × 12월 = 120,600천원
 - 상류 4가구 14실 : 590,000원
 - 중류 3가구 9실 : 270,000원
 - 서민 5가구 9실 : 200,000원
- 사용료 및 기타
 - 선비촌강학당 20,000원 × 20회 × 12월 = 480천원
 - 기타(영화촬영 등) 300,000원 × 10회 = 3,000천원

□ 지출부문 - 665백만원 (직영 : 895백만원)

- 인건비 (위탁 : 256백만원, 직영 : 486백만원)

(단위 : 백만원)

구 분	위 탁 운 영	직 영 운 영	비 고
계	256(15명)	486(20명)	차이 230
책 임 자	◦ 40 × 1명 = 40	◦ 50 × 1명 = 50	
행 정	◦ 30 × 2명 = 60	◦ 40 × 3명 = 120	
시설관리	◦ 20 × 2명 = 40	◦ 30 × 4명 = 120	
청 경	◦ 18 × 2명 = 36	◦ 25 × 4명 = 100	
기 타	◦ 10 × 8명 = 80	◦ 12 × 8명 = 96	

○ 운영비 - 300백만원

- 공공요금 : 80백만원
 - 전화료, 전기료, 소방안전협회비, 환경개선부담금 등
- 일반운영비 : 120백만원
 - 사무용품, 관람권, 홍보물, 쓰레기봉투, 소화기충약 등
- 시설유지관리비 : 100백만원

○ 사업비 - 80백만원

- 프로그램운영비(학술발표 등)
 - 10,000,000원 × 2회 = 20백만원
- 공연팀운영(주말상설공연 등)
 - 5,000,000원 × 12회 = 60백만원

○ 기타(수송경비 등) - 20백만원

- 500원 × 20,000명 × 2일 = 20백만원

□ 수지

- 위탁운영 시 : △154백만원
- 직영운영 시 : △384백만원

관 련 법 령(발췌)

【 영주시사무민간위탁촉진및관리조례 제4조제1항 】

- 시장은 법령이 정하는 바에 따라 그 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.
 1. 단순 사실행위인 행정작용
 2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
 3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
 4. 기타 시설관리 등 단순행정 관리사무

【 영주시사무민간위탁촉진및관리조례 제6조제1항 】

- 제5조의 규정에 의하여 수탁기관을 선정하고자 할 때에는 공개모집을 원칙으로 한다.

【 영주시순흥문화유적권관리및운영조례 제30조제1항 】

- 시장은 유적권을 보다 전문적이며 효율적으로 관리·운영하기 위하여 시설의 전부 또는 일부를 법인, 단체 또는 개인(이하 “수탁자”라 한다)에게 위탁할 수 있다.

【별표 1】

□ 건물현황

건 물 명	면적(m ²)	용 도	비고
김상진가	65.93	관광 및 체험장	
해우당	195.97	"	
두암고택	244.99	"	
인동장씨종택	186.14	"	
김문기가	101.88	"	
만죽재	131.40	"	
김규진가	61.22	"	
김세기가	107.64	"	
김퇴진가	62.03	"	
장휘덕가	44.30	"	
두암고택가람집	71.24	"	
이후남가	61.73	"	
문래방아간	30.24	"	
대장간	39.80	"	
강학당	86.94	"	
화장실(3동)	230.64	편의시설	
정사	52.54	관광 및 체험장	
누각	39.80	편의시설	
정자	12.96	"	
성황당	4.77	관광 및 체험장	
식당(6동)	279.65	식당	
상가(6동)	280.80	상가(특산품판매장)	
안내센터	35.20	안내센터	
관리사무소	57.60	관리사	
곳집	9.72	체험장	

□ 부대시설현황

구 분	품 명	재 질	수 량	용 도	비 고
계			248		
부대시설	파고라	목재	3	편의시설	
	주차장	차도블럭	1	"	
	공중전화부스	목재	1	"	
	초소	"	1	관리시설	
	음수대	석재	2	편의시설	
	연못		1	소공원	
	야외무대	잔디	1식	공연장	
	교량		1	편의시설	
	가로등	인조바위 및 가로등	237	관리시설	

□ 부지현황

지번	면적(m ²)	용 도	소유자	비고
357	20,750	전시 및 체험장	영주시장	준도시지역
362	19,425	주차장 및 편의시설	"	
364-2	5,630	주차장 및 진입로	소수서원	
355	1,507	소공원	"	

【별표 2】

시 설 배 치 도



〈별지1호서식〉

영주시선비촌 위탁운영 신청서					
신청인 (대표자)	단 체 법인명		등 록 번 호 (주민등록번호)		
	주 소			전 화	
단체 · 법인	명 칭				
	소 재 지				
	설립목적				
	인 원				
개인·단체·법인의 재산에 관한 사항					
구 분	종 류	규 모	평가액(천원)	운영수입 (억원/년)	비 고
목적사업용					
수익사업용					
위탁운영계획에 관한 사항					
자부담 계획			운영인력		
백만원			명		
관련사업운영 실적에 관한 사항					
유사시설운영			운영일수		
명			건		
개인·단체·법인의 부채에 관한 사항					
부채액(억원)	부채발생사유	향후처리계획	비 고		
위와 같이 영주시선비촌 위탁운영 신청서를 제출합니다					
2004. . .					
신청인			(인)		
영주시장 귀하					
※구비서류 1. 법인(단체)정관 및 허가증, 등기부등본 각 1부주민등록등본 1부. 2. 법인(단체)임원 및 개인 자산현황 1부(증빙서류 포함) 3. 사업계획·운영계획 1부 4. 위탁운영관계 의결회의록 1부. 5. 최근3년간 관련시설운영 실적 6. 기타 위탁운영신청에 따른 증빙서류.					