

# 제 안 설 명 서

## [사회단체 보조금지원에관한조례 제정(안)]



영 주 시

## 영주시사회단체보조금지원에관한조례안

의안 번호	89
----------	----

제출년월일 : 2004. . .

제 출 자 : 영 주 시 장

### 1. 제안이유

2004년부터 정액보조단체에 대한 지원기준을 폐지하고 임의보조단체와 정액보조단체를 묶어서 사회단체보조금 상한제를 도입토록 하는 등 예산편성지침이 개선됨에 따라 보조금 지원의 공정성과 투명성을 확보하고자 이를 시행하는데 필요한 세부기준을 마련하고자 함.

### 2. 주요내용

#### 가. 사회단체보조금 지원대상의 명문화(안 제4조)

- 법령 또는 조례에 지원규정이 있는 경우
- 시가 권장하는 사업으로서 보조금을 지출하지 아니하면 그 사업을 수행할 수 없는 경우

#### 나. 사회단체보조금 지원절차의 구체화(안 제6조~제9조)

- 지원계획 공고 → 신청 → 접수 및 검토·조정 → 심의 → 결과통보

#### 다. 사회단체보조금심의회위원회 구성·기능(안 제10조, 제11조)

- 구성 : 지방의원, 민간전문가, 대학교수, 공무원 등 9인 이내
- 기능 : 사회단체육성 및 보조금 지원에 관한 심의 등

#### 라. 사후평가, 별도계정 설정 등 사후관리 강화(안 제17조, 제18조)

- 사업실적 보고, 사업비 정산, 자체평가 결과 등 보고의무화, 보조금

## 영주시사회단체보조금지원에관한조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 지방재정법 제14조 및 동법시행령 제24조의 규정에 의하여 영주시(이하 “시”라 한다)에서 사회단체에 지원하는 보조금의 효율적인 운영·관리를 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)** 이 조례에 있어서 “사회단체”라 함은 영리가 아닌 공익활동을 수행하는 것을 주 목적으로 하는 법인 또는 단체를 말한다.

**제3조(다른 법령 또는 조례와의 관계)** 사회단체보조금의 운영·관리에 관하여 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 의한다.

**제4조(지원대상)** 영주시장(이하 “시장”이라 한다)은 다음 각호의 1에 해당하는 경우에 한하여 이 조례가 정하는 바에 따라 사회단체에 보조금을 지원할 수 있다.

1. 법령 또는 조례에 지원규정이 있는 경우
2. 시가 권장하는 사업으로서 보조금을 지출하지 아니하면 그 사업을 수행할 수 없는 경우

**제5조(지원범위)** 사회단체에 대한 보조금 지원은 사업비의 지원을 원칙으로 한다. 다만, 법령 및 조례에 운영비 지원규정이 있거나 사회단체의 특성을 고려하여 필요한 경우 운영비의 일부를 지원할 수 있다.

**제6조(지원계획의 수립 및 공고)** ①시장은 매년 사회단체 보조금의 지원 대상, 지원규모, 지원절차 등을 포함하는 사회단체 보조금 지원계획을 수립하여야 한다.

②시장은 전항의 규정에 의하여 수립한 사회단체 보조금 지원계획을 일정 기간동안 시보, 인터넷 등을 통하여 공고하여야 한다.

**제7조(신청 및 접수)** ①보조금을 지원받고자 하는 사회단체의 장은 전조

제1항의 규정에 따라 시장이 수립한 사회단체 보조금 지원계획에서 정하는 바에 따라 사회단체 보조금지원 신청서를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다.

②시장은 전항의 규정에 의하여 제출된 사회단체 보조금 지원 신청서를 특별한 사유가 없는 한 접수하여야 하며, 필요한 경우 보조금 지원을 신청한 사회단체의 장에게 서류보완 등을 요청할 수 있다.

**제8조(심의)** 시장은 전조 제2항의 규정에 따라 보조금신청서가 접수된 경우에는 서류심사와 의견청취 등을 통해 보조금지원의 필요성, 타당성 등을 검토한 의견서를 첨부하여, 사회단체보조금지원심의위원회(이하 "위원회"라 한다)에 회부하여 심의하도록 하여야 한다.

**제9조(결과통보)** 시장은 전조의 규정에 따라 위원회의 심의를 거쳐 사회단체별 보조금 지원액을 결정하고, 이를 당해 사회단체의 장에게 통보 하여야 한다.

**제10조(위원회 구성)** ①제8조의 규정에 의한 사회단체보조금지원에 관한 사항을 심의하기 위하여 위원회를 구성한다.

②위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함하여 9인이내로 구성하되, 위원장은 부시장으로하고, 부위원장은 행정지원국장으로 한다.

③위원은 다음 각호의 1과 같이 한다.

1. 당연직 위원 : 산업건설국장, 기획감사담당관

2. 위촉직 위원 : 지방의회의원, 민간전문가, 대학교수 등 사회단체에 대하여 전문적 식견과 덕망을 갖춘 자 중에서 시장이 위촉

④위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만 보궐위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

⑤위원회의 사무처리를 위하여 간사 1인을 두되, 간사는 예산담당주사로 한다.

**제11조(위원회의 기능)** 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 사회단체 운영비 지원에 관한 사항
2. 사회단체가 제출한 사업계획 및 사업비 지원에 관한 사항
3. 사회단체 보조금 운영 및 실적평가에 관한 사항
4. 기타 위원장이 필요하다고 인정하여 위원회에 부의하는 사항

**제12조(회의 운영)** ①위원장은 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

②위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③위원회의 심의안건과 관련이 있는 위촉직 위원은 당해 안건의 심의·의결에 관여하지 못한다.

**제13조(의견청취 등)** 위원회는 심의안건과 관련하여 필요할 때에는 관계 공무원 및 사회단체 관계자를 출석하게 하여 의견을 청취하거나 설명 또는 자료의 제출을 요구할 수 있다.

**제14조(회의록)** 위원회는 회의를 개최한 때에는 회의록을 작성 비치하여야 한다.

**제15조(실비보상)** 위원회에 참석한 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위안에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

**제16조(운영세칙)** 이 조례에서 규정한 것 외에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

**제17조(보고 등)** ①보조금을 교부받은 사회단체의 장은 사업완료 또는 종료시 사업추진실적, 사업비 정산, 자체평가내용 및 기타 시장이 정하는 사항이 포함된 보고서를 제출하여야 한다.

②시장은 매년 사회단체 보조금 지원에 대하여 평가를 실시하고, 그 결과를 다음 연도의 사회단체 보조금 운영 및 지원에 반영하여야 한다.

**제18조(별도계정)** 보조금을 교부받은 사회단체의 장은 그 교부받은 보조금에 대하여 별도의 계정을 설정하고, 수입 및 지출을 명백히 구분하여 처리하여야 한다.

**제19조(준용)** 이 조례에 규정된 사항외에 사회단체 보조금의 지원 및 관리 등에 관하여 필요한 사항은 영주시보조금관리조례 및 영주시재무회계규칙의 관계규정을 준용한다.

**부 칙**

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



[과이새람]  
경상북도

정보통신망

우 702-702 대구광역시 북구 산격동 1445-3 /전화 (053)950-3882 /전송 (053)950-2129  
처리과 예산담당관실 과장 정홍철 사무관 구본학 담당자 장성학

문서번호 예산13310-10837

시행일자 2003.11.27 ( 5년 )

공개여부 공개

수신 받는곳 참조

참조

선 량	시장	novels	지 시		
접 수	일자 시간	2003.11.27 오후 07:03	결 재 · 공 발	부시장	정호
	번호	22295		담당관	김기영
처리과		기획감사담당관실		담당	장성학
담당자		한			
심사자			심사일		

제목 사회단체보조금지원조례 표준안 홍보

1. 행정자치부에서 2004년도 지방자치단체예산편성기본지침을 시달하면서 자치단체의 사회단체보조금에 대하여 운영의 자율성·탄력성 및 투명성을 높이는 방향으로 제도를 개선한 바 있습니다.

2. 이와 관련하여 일부 자치단체로 부터 표준조례안 제시요청이 있어 행정자치부에서 그동안 자치단체의 충분한 의견수렴을 거쳐 작성한 표준조례안이 불임과 같이 시달되어 통보하니 조례제정시 참고하시기 바랍니다.

불 임 : 사회단체보조금지원조례 표준안 1부. 끝.

## 경 상 북 도 지 사

수신처 경산시, 경주시, 고령군, 구미시, 군위군, 김천시, 문경시, 봉화군, 상주시, 성주군, 안동시, 영덕군, 영양군, 영주시, 영천시, 예천군, 울릉군, 울진군, 의성군, 청도군, 청송군, 칠곡군, 포항시

# 사본

## 社會團體補助金支援條例 標準案

- 본 표준안은 지방자치단체의 요청에 따라  
사회단체보조금지원조례 제정에 참고할  
수 있도록 제시한 것으로
- 지방자치단체가 제정한 「사회단체보조금  
지원조례」와는 相異할 수 있음

行 政 自 治 部



## 사본지자체 사회복지보조금지원조례 표준안 통보

- 2004년도 지방예산편성기본지침에서 사회복지보조금제도를 대폭 개선하고
  - 정액보조단체(13개) 상한기준액 폐지, 보조금총액 상한제를 도입, 『사회단체 보조금지원심의위원회』 구성·운영
- 지자체가 새로운 제도변화에 적응할 수 있도록 시·도의 의견을 수렴 『사회단체보조금지원조례 표준안』을 작성·통보코자 함

### □ 조례 체계

- 총칙(5개조) : 사회단체보조금지원대상, 범위규정 등
- 보조금운영(4개조) : 보조금지원계획수립·공고, 신청 및 접수, 심의, 결과통보 규정
- 보조금지원심의위원회(8개조) : 구성, 기능, 운영, 분과위 규정 등
- 보칙(3개조) : 보고, 별도계정, 준용규정
- 부칙(2개조) : 시행일 경과규정

### □ 주요내용

- 사회복지보조금 지원절차의 구체화(안 제6조~안 제9조)
  - 지원계획 수립·공고 → 신청·접수 → 심의 → 결과통보
- 사회복지보조금지원심의위원회 구성·기능(안 제10조, 제11조)
  - 구성 : 지방의원, 민간전문가, 대학교수, 공무원 등 15인
  - 기능 : 사회복지육성 및 보조금지원에 관한 심의 등
- 사후평가, 별도계정 설정 등 사후관리 강화(안 제18조, 제19조)
  - 실적보고·사업비정산·자체평가결과 등 보고의무화, 보조금의 별도계정의 설정·관리 등

### □ 향후 조치계획

- 지방자치단체가 지침에 따른 예산편성 및 조례제정, 보조금지원심의위원회 운영실태 확인 후 개선방안 강구 : 2004. 1~2월

## **본** ○○사회단체보조금지원조례 표준안

**제1조(목적)** 이 조례는 지방재정법 제14조 및 동법시행령 제24조의 규정에 의하여 사회단체에 지원하는 보조금의 효율적인 운영·관리를 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)** 이 조례에 있어서 “사회단체”라 함은 영리가 아닌 공익활동을 수행하는 것을 주 목적으로 하는 법인 또는 단체를 말한다.

**제3조(다른 법령 및 조례와의 관계)** 사회단체보조금의 운영·관리에 관하여 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 의한다.

**제4조(지원대상)** ○○시장(도지사, 시장, 군수, 자치구청장/ 이하 “시장”이라 한다)은 다음 각호의 1에 해당하는 경우에 한하여 이 조례가 정하는 바에 따라 사회단체에 보조금을 지원할 수 있다.

1. 법령 또는 조례에 지원규정이 있는 경우
2. ○○시(도, 시, 군, 자치구/ 이하 “시”라 한다)가 권장하는 사업으로서 보조금을 지출하지 아니하면 그 사업을 수행할 수 없는 경우

**제5조(지원범위)** 사회단체에 대한 보조금 지원은 사업비의 지원을 원칙으로 한다. 다만, 법령 및 조례에 운영비 지원규정이 있거나 사회단체의 특성을 고려하여 필요한 경우 운영비의 일부를 지원할 수 있다.

**제6조(지원계획의 수립 및 공고)** ①〇〇시장은 매년 사회단체

**보**조금의 지원대상, 지원규모, 지원절차 등을 포함하는 사회  
단체 보조금지원계획을 수립하여야 한다.

②〇〇시장은 제1항의 규정에 의하여 수립한 사회단체 보조금  
지원계획을 일정기간동안 공보, 인터넷 등을 통하여 공고하여야 한다.

**제7조(신청 및 접수)** ①보조금을 지원받고자 하는 사회단체의  
장은 제6조제1항의 규정에 따라 〇〇시장이 수립한 사회단체  
보조금지원계획에서 정하는 바에 따라 사회단체 보조금지원  
신청서를 작성하여 〇〇시장에게 제출하여야 한다.

②〇〇시장은 제1항의 규정에 의하여 제출된 사회단체 보조금  
지원 신청서를 특별한 사유가 없는 한 접수하여야 하며, 필요한  
경우 보조금지원을 신청한 사회단체의 장에게 서류보완 등을  
요청할 수 있다.

**제8조(심의)** 〇〇시장은 제7조제2항의 규정에 따라 보조금신청서가  
접수된 경우에는 서류심사와 의견청취 등을 통해 보조금지원의  
필요성, 타당성 등을 검토한 의견서를 첨부하여, 사회단체보조금  
지원심의위원회(이하 “위원회”라 한다)에 회부하여 심의토록  
하여야 한다.

**제9조(결과통보)** 〇〇시장은 제8조의 규정에 따라 위원회의 심의를  
거쳐 사회단체별 보조금지원액을 결정하고, 이를 당해 사회단체의  
장에게 통보하여야 한다.

**제10조(위원회 구성)** ①제8조의 규정에 의한 사회단체보조금

**본**

지원에 관한 사항을 심의하기 위하여 위원회를 구성한다.

②위원회는 위원장과 부위원장 각1인을 포함하여 15인(시·군·자치구는 9인) 이내로 구성하되, 위원장은 행정부지사(부시장, 부군수, 부구청장)로 하고, 부위원장은 ○○실(국)장(시·군·자치구는 국(실·과)장)으로 한다.

③위원은 다음 각호의 1과 같이 한다.

1. 당연직 위원 : ○○국장(과장), ○○국장(과장), ○○국장(과장)  
○○국장(과장), ○○국장(과장), ○○국장(과장)
2. 위촉직 위원 : 지방의회의원, 민간전문가, 대학교수 등 사회단체에 대하여 전문적 식견과 덕망을 갖춘자 중에서 ○○시장이 위촉

④위촉직 위원 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

⑤위원회의 사무처리를 위하여 간사 1인을 두되, 간사는 소속 공무원 중에서 ○○시장이 임명한다.

**제11조(위원회 기능)** 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 사회단체 운영비지원에 관한 사항
2. 사회단체가 제출한 사업계획 및 사업비지원에 관한 사항
3. 사회단체보조금 운영 및 실적평가에 관한 사항
4. 기타 위원장이 필요하다고 인정하여 위원회에 부의하는 사항

**제12조(회의 운영)** ①위원장은 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

②위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③위원회의 심의안건과 관련이 있는 위촉직 위원은 당해 안건의 심의·의결에 관여하지 못한다.

**제13조(분과위원회)** ①위원회의 업무를 효율적으로 수행하기

**분**위하여 필요한 경우에는 분야별로 분과위원회를 둘 수 있다.

②분과위원회의 설치 및 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

**제14조(의견청취 등)** 위원회 및 분과위원회는 심의안건과 관련하여 필요할 때에는 관계 공무원 및 사회단체 관계자를 출석하게 하여 의견을 청취하거나 설명 또는 자료의 제출을 요구할 수 있다.

**제15조(회의록)** 위원회는 회의를 개최한 때에는 회의록을 작성 비치하여야 한다.

**제16조(실비보상)** 위원회 및 분과위원회에 참석한 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위안에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

**제17조(운영세칙)** 이 조례에서 규정한 것외에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

**제18조(보고 등)** ①보조금을 교부받은 사회단체의 장은 사업 완료 또는 종료시 사업추진실적, 사업비정산, 자체평가내용 및 기타 ○○시장이 정하는 사항이 포함된 보고서를 제출하여야 한다.

②○○시장은 매년 사회단체보조금 지원에 대하여 평가를 실시하고, 그 결과를 다음 연도의 사회단체보조금 운영 및 지원에 반영하여야 한다.

제19조(별도계정) 보조금을 교부받은 사회단체의 장은 그 교부받은 보조금에 대하여 별도의 계정을 설정하고, 수입 및 지출을 명백히 구분하여 처리하여야 한다.

제20조(준용) 이 조례에 규정된 사항외에 사회단체보조금의 지원 및 관리 등에 관하여 필요한 사항은 ○○시 보조금관리조례 및 ○○시 재무회계규칙의 관계규정을 준용한다.

## 부 칙

- ①(시행일) 이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.
- ②(경과규정) 제6조 이하 보조금의 신청·운영·관리에 관한 규정은 2004 회계연도 사회단체보조금지원부터 적용한다.