

# 제 안 설 명 서

【영주시민회관사용조례개정조례안】

영 주 시

## 영주시민회관사용조례중개정조례안

의안 번호	45
----------	----

제출년월일 : 2003. . .

제 출 자 : 영 주 시 장

### 1. 개정이유

시민회관 시설에 대하여 효율적인 관리 및 운영의 전문성 제고와 민간의 자율적인 행정 참여 기회를 확대하고, 사무 간소화로 인한 행정능률 향상을 도모하기 위하여 산하기관이 아닌 법인·단체에게 위탁할 사무의 범위를 규정하기 위함.

### 2. 주요골자

- 가. 조례명을 “영주시민회관사용조례”를 “영주시민회관관리및운영조례”로 개정
- 나. 연습은 당일에 한하도록 함 (안 제5조제3항)
- 다. 민간위탁관리 운영 근거 및 위탁계약에 관하여 규정(안 제14조 및 제15조)
- 라. 수탁자의 의무에 관하여 규정(안 제16조)
- 마. 수탁자에게 운영에 필요한 경비를 지원 토록 규정(안 제17조)
- 바. 위탁의 취소에 대하여 규정(안 제18조)
- 사. 수탁 운영사항 정기감사에 대하여 규정(안 제19조)
- 아. 시설 멸실 훼손시 원상복구 등 손해배상에 관하여 규정(안 제20조)
- 자. 위탁계약 취소시 청문토록 규정(안 제21조)
- 차. 위탁에 대한 준용규정 (안 제22조)

### 3. 개정조례안 : 덧붙임

### 4. 신·구조문 대비표 : 덧붙임

### 5. 참고자료 : 덧붙임

- 가. 관련법령(발체) 1 부

## 영주시민회관사용조례중개정조례안

영주시민회관사용조례중 다음과 같이 개정한다.

제명중 “사용”을 “관리및운영”으로 한다.

제1조중 “사용”을 “관리 및 운영”으로 한다.

제5조제1항 및 제3항을 다음과 같이 한다.

① 제3조의 규정에 의한 사용허가를 받은자(이하 “사용자”라 한다)는  
별표의 사용료를 납부하여야 한다.

③ 연습을 위한 사용료는 기본사용료와 부속설비사용료(냉난방료 제외)의  
100분의50으로 한다. 단, 당일에 한한다.

제14조를 제23조로 하고 제14조 내지 22조를 다음과 같이 신설한다.

제14조(위탁운영) ①시장은 회관을 보다 전문적이며 효율적으로 관리·운영하기  
위하여 다음 각호의 1에 해당하는 자에게 회관시설의 전부 또는 일부를 위탁  
하여 관리·운영할 수 있다.

1. 문화예술창달과 문화예술진흥을 목적으로 하는 비영리법인 또는 단체
2. 기타 회관시설관리 및 운영에 적합하다고 시장이 인정하는 비영리법인 또  
는 단체

②위탁기간은 3년 이내로 한다.

③제1항 규정에 의하여 관리·운영을 위탁받은 수탁자는 제5조에서 정한 사용  
료를 초과하여 받을 수 없다.

제15조(위탁계약) 시장은 수탁자와 위탁목적, 위탁기간, 관리책임 및 기타 운영  
상 필요한 사항에 대하여 서면으로 계약하여야 하며, 시설의 보호와 기타 적  
정한 관리를 위하여 필요한 조건을 붙일 수 있다.

제16조(수탁자의 의무) ①수탁자는 관계법령 및 동조례에 의한 규정이나 처분  
및 시장의 지시사항을 준수하여야 한다.

②수탁자는 시장의 사전 승인없이 그 권리의 양도 및 전매는 물론 회관시설물의 구조나 사용목적을 임의로 변경하거나 부지내에 건축물의 신·증축을 하여서는 아니된다.

③수탁자는 위탁운영기간중 수탁받은 모든 재산에 대하여 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여야 한다.

제17조(운영경비) ①시장은 회관시설의 관리·운영을 위탁받은 비영리법인 및 단체등에 대하여 예산의 범위안에서 회관시설의 관리·운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

②수탁자는 매 회계년도마다 시설관리운영에 관한 예산과 사업계획을 수립하여 시장의 승인을 얻어야 하며, 예산의 집행에 관해서는 영주시재무회계규칙을 준용한다.

제18조(위탁취소) ①시장은 다음 각호의 1에 해당되는 사유가 발생하였을 때에는 위탁계약의 만료와 관계없이 계약을 취소할 수 있으며, 이로 인한 수탁자의 손해에 대하여는 책임을 지지 아니한다.

1. 시설관리를 소홀히 하거나 시설을 임의 변경하였을 때
2. 수탁자가 제16조 규정 및 위탁관리 계약을 위반하였을 때
3. 수탁자가 운영 능력이 없다고 판단될 때
4. 천재지변 또는 불가피한 사유로 인하여 그 본래 기능을 상실한 때
5. 기타 시장이 공익상 필요하다고 인정될 경우

②위탁이 취소되거나 위탁 기간이 만료된 경우 수탁자는 시설관리·운영에 사용하던 기본시설과 부대시설 및 장비일체 등을 반환하여야 한다.

제19조(지도감독) ①시장은 수탁자의 시설운영 사항을 년 1회 정기감사를 실시하고 필요한 경우에는 수시로 지도·점검할 수 있으며, 수탁자는 이에 응하여야 한다.

②제1항의 감사결과에 따라 시정등의 조치가 필요할 때에는 반드시 문서로서 하고 그 이행 결과를 확인하여야 한다.

제20조(손해배상) 회관을 위탁 운영하는 수탁자가 고의 또는 과실로 인하여 회관 시설을 멸실 또는 훼손하였을 때에는 원상 복구하여야 하며, 복구가 불가능한 때에는 정당한 손해배상을 하여야 한다.

제21조(청문) 시장은 제18조제1항의 규정에 의하여 위탁계약을 취소하고자 하는 경우에는 청문을 실시하여야 한다.

제22조(준용규정) 회관시설 위탁 관리·운영에 관하여 이 조례에 규정하지 아니한 사항은 영주시사무의민간위탁촉진및관리조례를 준용한다.

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

# 신 · 구조문대비표

## 【영주시민회관사용조례중개정조례안】

현행	개정안
<p><b>영주시민회관사용조례</b></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 지방문화예술진흥 및 시민의 문화생활 향상을 위하여 영주시민회관(이하 “회관”이라 한다)의 사용에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제5조(사용료) ① 제3조의 규정에 의한 사용허가를 받은자(이하 “사용자”라 한다)는 사용허가증을 교부받음과 동시에 <b>【별표】</b>의 사용료를 납부하여야 한다.</p> <p>②(생략)</p> <p>③ 공연연습을 위한 사용료는 기본사용료와 부속설비사용료(냉난방료 제외)의 100분의 50으로 한다.</p> <p>④(생략)</p> <p>&lt;신설&gt;</p>	<p>.....<b>관리및운영</b>.....</p> <p>제1조(목적) ..... ..... .....<b>관리 및 운영</b>..... .....</p> <p>제5조(사용료) ① 제3조의 규정에 의한 사용허가를 받은자(이하 “사용자”라 한다)는 <u>별표의 사용료를 납부하여야 한다.</u></p> <p>②(현행과 같음)</p> <p>③ 연습을 위한 사용료는 기본사용료와 부속설비사용료(냉난방료 제외)의 100분의 50으로 한다. 단, 당일에 한한다.</p> <p>④(현행과 같음)</p> <p>제14조(위탁운영) ① 시장은 회관을 보다 전문적이며 효율적으로 관리·운영하기 위하여 다음 각호의 1에 해당하는 자에게 회관시설의 전부 또는 일부를 위탁하여 관리·운영할 수 있다.</p> <p>1. 문화예술창달과 문화예술진흥을 목적으로 하는 비영리법인 또는 단체</p> <p>2. 기타 회관시설관리 및 운영에 적합하다고 시장이 인정하는 비영리법인 또는 단체</p>

현 행	개 정 안
<신 설>	<p>②위탁기간은 3년 이내로 한다.</p> <p>③제1항 규정에 의하여 관리·운영을 위탁받은 수탁자는 제5조에서 정한 사용료를 초과하여 받을 수 없다.</p>
<신 설>	<p>제15조(위탁계약) 시장은 수탁자와 위탁목적, 위탁기간, 관리책임 및 기타 운영상 필요한 사항에 대하여 서면으로 계약하여야 하며, 시설의 보호와 기타 적정한 관리를 위하여 필요한 조건을 붙일 수 있다.</p>
<신 설>	<p>제16조(수탁자의 의무) ①수탁자는 관계법령 및 동조례에 의한 규정이나 처분 및 시장의 지시사항을 준수하여야 한다.</p> <p>②수탁자는 시장의 사전 승인없이 그 권리의 양도 및 전매는 물론 회관시설물의 구조나 사용목적을 임의로 변경하거나 부지내에 건축물의 신·증축을 하여서는 아니된다.</p> <p>③수탁자는 위탁운영기간중 수탁받은 모든 재산에 대하여 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여야 한다.</p>
<신 설>	<p>제17조(운영경비) ①시장은 회관시설의 관리·운영을 위탁받은 비영리법인 및 단체등에 대하여 예산의 범위안에서 회관시설의 관리·운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.</p>

현행	개정안
	<p>②수탁자는 매 회계년도마다 시설관리 운영에 관한 예산과 사업계획을 수립하여 시장의 승인을 얻어야 하며, 예산의 집행에 관해서는 영주시재무회계규칙을 준용한다.</p>
<신설>	<p>제18조(위탁취소) ①시장은 다음 각호의 1에 해당되는 사유가 발생하였을 때에는 위탁계약의 만료와 관계없이 계약을 취소할 수 있으며, 이로 인한 수탁자의 손해에 대하여는 책임을 지지 아니한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 시설관리를 소홀히 하거나 시설을 임의 변경하였을 때</li> <li>2. 수탁자가 제16조 규정 및 위탁관리 계약을 위반하였을 때</li> <li>3. 수탁자가 운영 능력이 없다고 판단될 때</li> <li>4. 천재지변 또는 불가피한 사유로 인하여 그 본래 기능을 상실한 때</li> <li>5. 기타 시장이 공익상 필요하다고 인정된 경우</li> </ol> <p>②위탁이 취소되거나 위탁 기간이 만료된 경우 수탁자는 시설관리·운영에 사용하던 기본시설과 부대시설 및 장비일체 등을 반환하여야 한다.</p>
<신설>	<p>제19조(지도감독) ①시장은 수탁자의 시설 운영 사항을 년 1회 정기감사를 실시하고 필요한 경우에는 수시로 지도·점검할 수 있으며, 수탁자는 이에 응하여야 한다.</p>



## □ 기타 참고자료

### ○ 시민회관 운영상황

#### 1. 인력현황

계	행정직		기능직	
	6급	7급	7급	8급
6명	1	1	2	2
	관장	사무, 회계	전기, 기계	대관, 조명

#### 2. 지출현황 ( 2002년 기준 ) : 478,275천 원

. 인 건 비 : 224,617천 원

. 운 영 비 : 91,539천 원

(일반운영비, 재료비, 일시사역인부임, 시설보수비 등)

. 기 타 : 162,119천 원

(기타업무추진비, 복리후생비중 인건비 제외, 정원가산업무추진비, 자산취득비, 시설비중 건물중축비 등)

#### 3. 사용료 징수현황

( 단위 : 천/천원 )

연도별	2000	2001	2002	비 고
건 수	239	212	285	냉난방비 포함
금 액	17,380	18,457	18,730	

#### 4. 운영수지분석 (2002년 기준)

. 수입 : 사용료 18,730천 원

. 지출 : 인건비 및 운영비 316,156천 원

. 운영적자 : 297,426천 원

## 2002년도 시민회관사용현황

구 분			공 연			행 사			영 화			전 시			기 타		
번	건 회	인원	금 액	건 회	인원	금 액	건 회	인원	금 액	건 회	인원	금 액	건 회	인원	금 액	건 회	인원
계	134 285	59,581	13,783,640	48 81	20,777	7,619,140	34 39	17,312	3,172,500	5 30	922	1,166,000	24 98	8,420	1,826,000	22 37	12,150
1	5 9	1,690	469,500	2 4	730	289,500	2 2	900	140,000				1 3	30	60,000		
2	12 21	4,483	1,472,250	4 7	1,234	721,250	6 6	2,400	485,000	1 7	155	264,000				1 1	700
3	2 5	500	172,000				1 1	200	84,000				1 4	300	88,000		
4	8 11	5,920	558,000				6 8	4,020	558,000							2 3	1,900
5	7 20	3,590	431,000	1 1	800	130,000	1 1	150	65,000				3 15	1,440	236,000	2 3	1,200
6	17 30	8,118	1,802,620	7 8	3,056	1,121,120	4 4	2,400	379,500	1 4	142	174,000	3 12	1,020	128,000	2 2	1,500
7	8 18	2,382	1,087,250	2 2	840	494,250	2 2	650	305,000	2 8	132	350,000	1 11	160	98,000	1 1	600
8	6 11	2,343	563,000	1 1	300	80,000	3 3	1,110	210,000	1 6	333	361,000				1 1	600
9	11 26	6,535	2,006,230	7 14	4,123	1,363,230	2 4	1,312	485,000				2 8	1,100	158,000		
10	26 63	11,800	1,725,000	5 13	2,700	822,000	5 6	3,900	489,000	1 5	160	174,000	4 15	1,480	320,000	11 24	3,650
11	20 46	9,354	2,204,790	11 19	5,454	1,711,790	1 1	200	63,000				6 24	1,700	488,000	2 2	2,000
12	12 25	2,800	1,232,000	8 12	1,540	904,000	1 1	70	78,000				3 12	1,190	250,000		